

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

I ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I Funkcjonowanie LGD											
1	Koszty wynagrodzeń, płac pracowników i innych świadczeń zapewniających sprawne funkcjonowanie LGD						118 656,00	56 338,00	62 318,00	0,00	-
1.1	Wynagrodzenia członków Rady za udział w wyborze operacji: Wynagrodzenia Członków Rady: - przewodniczący Rady-240,00 zł za posiedzenie, - członkowie Rady 13 osób -160,00 zł za posiedzenie. Koszt jednego posiedzenia 2320,00 zł			posiedzenie	2 320,00	3	6 960,00	2 320,00	4 640,00		W XI etapie przewidywana jest ocena naboru wniosków na działanie "Małe projekty" ogłoszonego w X etapie. W związku z czym planuje się 1 posiedzenie Rady. W XI i XII etapie planuje się nabory wniosków na działania "Odnowa wsi" i "Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw". a do ich oceny niezbędne jest 2 posiedzenia Rady rozpatrujące ocenę wniosków, co jest ilością minimalną zapewniającą merytoryczną ocenę złożonych wniosków. Wynagrodzenia Członków Rady: - przewodniczący Rady-240,00 zł za posiedzenie, - członkowie Rady 13 osób -160,00 zł za posiedzenie. Koszt jednego posiedzenia 2320,00 zł Wysokość wynagrodzenia członków Rady jest zgodna z Uchwałą Walnego Zebrania.

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

I ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisowych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach			
								etapu:		etapu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.2	<p>Wynagrodzenia i inne świadczenia związane z pracą pracowników LGD dla 4 etatów. Wynagrodzenie miesięczne zasadnicze</p> <ul style="list-style-type: none"> - kierownik biura- 3800,00 zł, - starszy referent - 2200,00 zł, - starszy referent - 2500,00 zł - starszy referent 1/3 etatu- 1200zł, - starszy referent 1/3 etatu- 1000,00 zł - <u>prezes 1/3 etatu - 1600,00 zł</u> <p>Razem wynagrodzenie zasadnicze: 12300,00 zł</p> <ul style="list-style-type: none"> - premia regulaminowa do 30 %, <u>naliczono - 3000,00 zł</u> <p>RAZEM WYNAGRODZENIA: 15300,00 zł</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszty pracy tj składki na ubezpieczenia społeczne, rentowe, fundusz pracy oraz pozostałe odpisy tj. 22 % całości wynagrodzeń - 3366,00 zł. <p>Razem 1 miesiąc 18666,00 zł.</p>			miesiąc	17446,00 18666,00	3 3	108 336,00	52 338,00	55 998,00		<p>Wynagrodzenia pracowników mieszczą się w limicie wynikającym z przeliczenia na 1 etat dwiupółkrotnego przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej i dotyczą mniej niż 3 Członków Zarządu.</p> <p>Wymienione etaty są niezbędne do zapewnienia sprawnego funkcjonowania biura i obsługi Beneficjentów, a tym samym przyczynianią się do wypełniania zadań wynikających z Osi 4 PROW oraz Lokalnej Strategii Rozwoju. W XI etapie pracownik pracujący na 1/3 etatu przebywa na urlopie macierzyńskim, w związku z czym wynagrodzenie miesięczne wszystkich pracowników w XI etapie wynosi 17 446,00 zł.</p> <p>Wynagrodzenia i inne świadczenia związane z pracą pracowników LGD dla 3 i 2/3 etatu.</p> <p>Wynagrodzenie miesięczne zasadnicze</p> <ul style="list-style-type: none"> - kierownik biura- 3800,00 zł, - starszy referent - 2200,00 zł, - starszy referent - 2500,00 zł - starszy referent 1/3 etatu- 1200zł, - <u>prezes 1/3 etatu - 1600,00 zł</u> <p>Razem wynagrodzenie zasadnicze: 11300,00 zł</p> <ul style="list-style-type: none"> - premia regulaminowa do 30 %, naliczono - 3000,00 zł <p>RAZEM WYNAGRODZENIA: 14300,00 zł</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszty pracy tj składki na ubezpieczenia społeczne, rentowe, fundusz pracy oraz pozostałe odpisy tj. 22 % całości wynagrodzeń – 3146,00 zł. <p>Razem 1 miesiąc 17 446,00 zł.</p>

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

I ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
								etapu:		etapu		pozostałych etapów
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.3	Koszty podróży służbowych i pobytu pracowników LGD, członków organów LGD i lokalnych liderów oraz wolontariuszy w związku z pełnioną funkcją. Średni koszt 1 delegacji 48,00zł			delegacja	48,00	70	3 360,00	1 680,00		1 680,00		Odbywanie podróży służbowych jest niezbędne w celu zapewnienia min. stałych kontaktów między gminami wchodzącymi w skład Czarnorzecko - Strzyżowskiej Lokalnej Grupy Działania, pokrycia kosztów wyjazdu na szkolenia tematyczne, konferencje i spotkania. Przyjęta kwota 48,00 zł na 1 podróż służbową jest średnią rozliczonych delegacji w dotychczasowym działaniu LGD. Kwota ta wynika ze średniego kosztu 1 delegacji np. Wiśniowa 16,72 zł , Korczyzna 46,80 zł, Rzeszów 58,50 zł, Krościenko-Wyżne 66,86 zł. Kwota rozliczenia powyższych delegacji wynika ze stawki z rozporządzenia o używaniu samochodów prywatnych do celów służbowych, która wynosi 0,8358 zł za km. Na średni koszt delegacji składają się również koszty delegacji poza województwo podkarpackie (szkolenia, seminaria itp.). Koszty delegacji w poszczególnych etapach będą się różnie rozkładać. Na podstawie poprzednio rozliczonych etapów przyjęto, że w poszczególnych etapach koszt delegacji będzie wynosił w XI i XII etapie 1680,00zł (35 delegacji * 48 zł).
2	Koszty zapewniające sprawne funkcjonowanie biura LGD						8 622,02	4 311,01		4 311,01	0,00	-
2.1	Opłata za najem pomieszczeń biurowych o powierzchni 60 m2. Koszt miesięczny 933,67 zł.			miesiąc	933,67	6	5 602,02	2 801,01		2 801,01		Najem pomieszczeń biurowych o powierzchni 60m2 jest niezbędny do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Biura LGD. Koszty opłat za najem lokalu, w tym czynsz, centralne ogrzewanie, energię elektryczną, woda związane są ściśle z funkcjonowaniem biura LGD. Przyjęta stawka za wynajmowaną powierzchnię 60 m2 została wynegocjowana jako najniższa stawka wśród stosowanych w naszym środowisku. 933,67 zł / 60 m2 = ok. 15,56 zł za m2. Przyjęte dane są zgodne z Umową najmu z dnia 18.09.2012 r . Na podstawie aneksu z dnia 21.02.2013 r, opłata za 1 miesiąc wynosi 933,67 zł. W załączeniu przedstawiamy kserokopię aneksu do umowy zawartej na podstawie najkorzystniejszej oferty wynikającej z przeprowadzonego rozważania cenowego.

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

I ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisowych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
								etapu:	etapu:	pozostałych etapów		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.2	Koszty zakupu artykułów sanitarnych i socjalnych. Koszt kwartalny 210,00 zł.			kwartał	210,00	2	420,00	210,00		210,00		Artykuły sanitarne zostaną zakupione w celu utrzymania w należytej czystości pomieszczeń biurowych i sanitarnych. Koszt art. sanitarnych został oszacowany na podstawie kwartalnych kosztów ponoszonych przez biuro LGD oraz na podstawie cen artykułów sanitarnych. Natomiast artykuły socjalne są niezbędne do sprawnego funkcjonowania biura. Wymienione koszty będą się różnie rozkładać w poszczególnych kwartałach w zależności od zaistniałych potrzeb, przy założeniu średniego kosztu kwartalnego 210,00 zł . W założonym kwartalnym koszcie zakupu mieszczą się między innymi takie artykuły jak np.: gąbki do naczyń, płyn do naczyń, płyn do mycia podłóg, papier toaletowy, środek do mycia WC, ścierki uniwersalne, ręczniki papierowe, odświeżacz powietrza, spray do czyszczenia i konserwacji mebli typu "pronto", pianka do monitorów, płyn do mycia szyb, worki na śmieci, mydło w płynie, serwetki, itp. Na podstawie doświadczeń z poprzednich etapów cena jest racjonalna, na co przedstawiamy w załączeniu kserokopie 2 faktur.

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH
I ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisowych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.3	Koszty zakupów materiałów biurowych. Koszt kwartalny 1300zł.			kwartał	1 300,00	2	2 600,00	1 300,00	1 300,00		<p>Materiały biurowe zostaną zakupione w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania biura LGD. Ich asortyment będzie uzależniony od wynikających potrzeb. Koszt materiałów biurowych został oszacowany na podstawie miesięcznych kosztów ponoszonych przez biuro LGD oraz na podstawie cen artykułów biurowych. Wymienione koszty będą się różnie rozkładać w poszczególnych kwartałach w zależności od zaistniałych potrzeb. Założony koszt zakupów na kwotę 1300,00 zł w kwartale obejmuje między innymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - toner czarny do drukarki laserowej HP 1018 - 130 zł - tonery do urządzenia wielofunkcyjnego (czarny 380zł, 4 kolory * 142 zł) - komplet 948zł - papier do drukarek biały 10 ryz po 17 zł - 170zł - papier do drukarek kolorowy 1 ryz po 35 zł, - segregatory duże 15 szt po 4,5 zł - 67,50 zł <p>oraz drobne artykuły jak np: zszywki, spinki, koperty, tusz stemplarni, korektor, skoroszyt, płyty CD i DVD, skreślacz, teczki-ofertówki, taśma klejąca, druki książkowe i kadrowe, długopisy itp. Na podstawie doświadczeń z poprzednich etapów cena jest racjonalna, na co przedstawiamy w załączeniu kserokopie 3 faktur za materiały biurowe.</p>
3	Zakup wyposażenia, urządzeń i sprzętu biurowego a także, utrzymania, konserwacji i naprawy tego wyposażenia, urządzeń i sprzętu						1 109,00	629,00	480,00	0,00	-

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

I ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.1	Koszt utrzymania, konserwacji i naprawy wyposażenia, urządzeń i sprzętu 480,00 zł.			kwartał	480,00	2	960,00	480,00	480,00			<p>W związku z ciągłą eksploatacją następuje zużycie wyposażenia biurowego. Sprzęt wymaga więc napraw i konserwacji przynajmniej raz w kwartale jak również zakupu części zamiennych w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania biura i zapewnienia realizacji zadań wynikających z Osi 4 PROW. Wymienione koszty będą się różnie rozkładać w poszczególnych miesiącach w zależności od zaistniałych potrzeb, dlatego zakładamy ponoszenie kosztów kwartalnych. W zakres usługi wchodzi:</p> <p>1) konserwacja sprzętu biurowego: komputery, laptopy, drukarki, urządzenie wielofunkcyjne, sieć komputerowa 2) utrzymanie i naprawa sieci komputerowej, oprogramowania</p> <p>Na zakładany koszt 480 zł kwartalnie wchodzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czyszczenie laptopa - 100 zł x 2 = 200zł - czyszczenie drukarki - 50 zł x 2 = 100zł - czyszczenie urządzenia wielofunkcyjnego – 60zł - czyszczenie komputera – 60zł x 2 = 120zł <p>Razem: 480zł – koszt kwartalny</p> <p>Na podstawie rozeznania cenowego cena jest racjonalna, na co przedstawiamy w załączeniu oferty.</p>

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH
ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisowych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach			
								etapu:		etapu:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.2	Zakup baterii do laptopa. Koszt jednostkowy 149,00 zł.			kwartał	149,00	1	149,00	149,00	0,00		Zakup baterii do laptopa usprawni pracę biura poprzez odpowiednie zasilanie podczas pracy. Zakupiona bateria pozwoli na przenoszenie laptopa do innych pomieszczeń Biura, np. celem prezentacji podczas spotkań. Obecnie laptop posiada zużyta baterię, która po kilku minutach się rozładuje, co utrudnia pracę. Po rozpoznaniu ofert w internecie cen rynkowych na potrzeby biura LGD zostanie zakupiona bateria za cenę - 149,00 zł. Zakup nastąpi w XI etapie. Zakup ten przyczyni się do sprawnej i efektywnej pracy biura LGD. W załączeniu przedkładamy 3 oferty potwierdzające wybór najkorzystniejszej.
4	Koszty usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania LGD						2 540,00	1 270,00	1 270,00	0,00	-
4.1	Koszty usług telekomunikacyjnych, internetowych, utrzymania domeny oraz usług kurierskich i pocztowych. Koszt kwartalny 900,00 zł.			kwartał	900,00	2	1 800,00	900,00	900,00		Koszty usług telekomunikacyjnych, internetowych, utrzymania domeny oraz usług kurierskich i pocztowych są niezbędne i zapewniają sprawne funkcjonowanie biura a tym samym realizację zadań LGD . Ustalone zostały na podstawie kwartalnych kosztów ponoszonych przez biuro na tego rodzaju usługi, które wyniosą: W XI i XII etapie poniesione zostaną koszty: - opłaty telekomunikacyjne i dostęp do Internetu - 600 zł - usługi pocztowe i kurierskie- 300 zł Razem koszt kwartalny - 900 zł Wymienione koszty będą się różnie rozkładać w poszczególnych miesiącach w zależności od zaistniałych potrzeb. Zakłada się kwartalny koszt 900,00 zł Na podstawie doświadczeń z poprzednich etapów cena jest racjonalna, na co przedstawiamy w załączeniu kserokopie faktur za usługi internetowe i telekomunikacyjne oraz za znaczki.

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

I ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisowych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4.2	Koszty usług prawnych, notarialnych, skarbowych i sądowych oraz prowadzenia rachunku bankowego. Koszt kwartalny 370 zł.			kwartał	370,00	2	740,00	370,00		370,00		Koszty zadania w XI i XII etapie np.: -prowadzenie rachunku bankowego- 150 zł (na podstawie kosztów Banku Spółdzielczego w Strzyżowie, który obsługuje nasze konto: prowadzenie konta 15 zł/m-c * 3 m-ce = 45zł/kwartał , jednorazowy przelew 3 zł - liczba przelewów w kwartale waha się od 20 do 35) W XI i XII etapie zakłada się następujące koszty: - prowadzenie rachunku bankowego 150 zł - opłaty sądowe i skarbowe - 100 zł - usługi prawne i notarialne - 120 zł Razem koszt X etapu: 370,00 zł Wymienione koszty będą się różnie rozkładać w poszczególnych grupach w zależności od zaistniałych potrzeb. Średni koszt kwartalny koszt 310,00 zł. Koszty związane z usługami prawnymi, notarialnymi, sądowymi oraz z prowadzeniem rachunku bankowego są niezbędne i zapewniają sprawne funkcjonowanie biura związane z wypełnianiem jego zadań. W załączeniu przedkładamy kserokopię umowy rachunku bankowego wraz z zaświadczeniem z banku o wysokości pobieranych opłat.
	Razem koszty bieżące	130 927,02	0,00				130 927,02	62 548,01	68 379,01	0,00		
II	Nabywanie umiejętności i aktywizacja											
II.A	Badania nad obszarem objętym LSR											
	Razem koszty badań	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

I ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisowych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							w tym planowana do poniesienia w ramach				
1	2	3	4	5	6	7	ogółem	etapu:	etapu:	pozostałych etapów	12
II.B Informowanie o obszarze działania LGD oraz o LSR											
1	Projektowanie, prowadzenie i aktualizacja strony internetowej LGD wynikająca z bieżącej realizacji Osi 4 PROW oraz obsługa i tworzenie danych o obszarze objętym LSR.	2 880,00	0,00				2 880,00	1 440,00	1 440,00	0,00	-
1.1	Projektowanie, prowadzenie i aktualizacja strony internetowej LGD wynikająca z bieżącej realizacji Osi 4 PROW oraz obsługa i tworzenie danych o obszarze objętym LSR. Koszt kwartalny 1440 zł.	2 880,00	0,00	kwartał	1 440,00	2	2 880,00	1 440,00	1 440,00	0,00	Racjonalne i niezbędne jest ponoszenie kosztów na przekazywanie drogą elektroniczną aktualnych informacji o stanie realizacji LSR i tworzeniu danych o objętym obszarze. Koszty związane z bieżącą aktualizacją strony LGD pod kątem obecnie obowiązującego stanu prawnego dotyczącego rozwoju obszarów wiejskich oraz umieszczania bieżących wydarzeń związanych z działaniem LGD. Koszty te będą różnie się rozkładać w poszczególnych okresach w zależności od zaistniałych potrzeb. Koszty aktualizacji strony internetowej zostały oszacowane na podstawie obecnie ponoszonych w tym zakresie kosztów. Na założony koszt kwartalny 1440,00 zł można zaliczyć np.: - pozycjonowanie, projekt rozszerzenia strony www - 950 zł - opracowanie i zamieszczanie galerii zdjęć, multimedialnych, animacji flash - 490 zł . Łączna kwota została ustalona na podstawie najkorzystniejszej oferty na naszym terenie. Zawsze aktualna strona internetowa LGD, to znaczące działanie informacyjne umożliwiające realizację celu jakim jest sprawne wdrażanie LSR . W załączeniu przedkładamy oferty potwierdzające wybór najkorzystniejszej oferty.

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

I ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Opracowanie, przygotowanie, druk i dystrybucja materiałów informacyjnych o działalności LGD i stanu wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju	4 222,00	0,00				4 222,00	1 270,00	2 952,00	0,00	-
2.1	Wydawanie biuletynu Stowarzyszenia "Czarnorzecko - Strzyżowska LGD" informującego o bieżącej działalności i osiągniętych efektach, aktualności z działalności LGD i wdrażaniu LSR, ogłoszenia o naborach i ich wyniki relacje z imprez promocyjnych, przydatne wskazówki dla beneficjentów, konkursy itp. Koszt jednostkowy 3,69zł.	2 952,00	0,00	szt	3,69	800	2 952,00	0,00	2 952,00	0,00	<p>Bieżące przekazywanie aktualności jest niezbędnym warunkiem aktywizującym wszystkie środowiska z terenu działania LGD. Biuletyn wykonany będzie w formacie A4 (pion) przy ok. 20 stronach. Okładka kolorowa, druk offsetowy, papier 115 gr błyszczący, lakierowany środek, kreda błysk 115 gr., kolorystyka 4+4, lakier dyspersyjny 1+1. Nakład 1 wydania 800 szt po ok. 100-150szt. dla 6-ciu gmin 1 szt. na ok 80 mieszkańców. Koszt szaty graficznej i przygotowania 520,00 zł druk 2432,00 zł, co daje 3,69 zł za jedną sztukę. Wysokość założonych kosztów została przyjęta z najkorzystniejszej oferty wydawnictwa.</p> <p>Koszt jednostkowy 3,69 zł przy nakładzie 800szt daje to kwotę 2952zł na kwartał.</p> <p>Wymieniony biuletyn jest istotnym materiałem promującym LGD i LSR co znacząco wpłynie na realizację celu jakim jest sprawne wdrażanie LSR. Na podstawie doświadczeń z poprzednich etapów cena jest racjonalna, na co przedstawiamy w załączeniu kserokopie faktury za poprzednie wydanie biuletynu.</p>

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

I ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisowych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.2	Zamieszczanie materiałów informacyjnych w prasie lokalnej, wydawnictwach gmin zrzeszonych w LGD. Koszt jednostkowy 317,50 zł.	1 270,00	0,00	szt	317,50	4	1 270,00	1 270,00	0,00	0,00	<p>Materiały informacyjne są niezbędne w celu bieżącego informowania lokalnej społeczności min. o działalności LGD, spotkaniach środowiskowych jak również o ogłaszanych naborach wniosków na poszczególne działania Osi 4 PROW. Publikacje będą umieszczane 1 raz w XI etapie w 4 periodykach po ok. 317,50 zł za jeden materiał prasowy, co wynika z cen za stronę A4 w poszczególnych wydaniach: Waga i Miecz – 300,00zł Prządki – 320,00zł Dębina – 350,00zł Gazeta Frysztacka – 300,00zł Razem: 1270,00zł/4 periodyki = 317,50zł - średni koszt materiału prasowego Ceny będą różnie się rozkładać w zależności od zajmowanej powierzchni w danej prasie lokalnej. Przyjęty koszt za jeden materiał prasowy jest wynegocjowaną średnią dotychczas ponoszonych wydatków. Przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych wydawnictw gmin to działanie prowadzące do pełnego zrealizowania celu jakim jest sprawne wdrażanie LSR. Na podstawie doświadczeń z poprzednich etapów cena jest racjonalna, na co przedstawiamy w załączeniu kserokopie rachunków i faktury.</p>
	Razem koszty działań informacyjnych	7 102,00	0,00				7 102,00	2 710,00	4 392,00	0,00	
II.C Szkolenia zespołu biorącego udział we wdrażaniu LSR											
1	Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Biura, członków Zarządu i Rady Decyzyjnej	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Razem koszty szkoleń kadr LGD	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

I ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisowych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
II.D Wydarzenia o charakterze promocyjnym											
1	Organizacja lub uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych sportowych i turystycznych	21 960,45	0,00				21 960,45	15 960,45	6 000,00	0,00	-
1.1	Udział w imprezach promocyjnych organizowanych przez podmioty zewnętrzne - "Targi LGD" i "Konkurs Bożonarodzeniowy" Koszt 1 imprezy 2200zł.	4 400,00	0,00	impreza	2 200,00	2	4 400,00	2 200,00	2 200,00	0,00	Zakładany koszt jednej imprezy wyniesie ok. 2200,00 zł. Na koszt składać się będzie np.: - transport uczestników do Rzeszowa - 250 zł, - wynajem ekspozycji i pokaz rękodzieła podczas imprezy - 550 zł, - przygotowanie potraw regionalnych przez KGW na poczęstunek - 1000 zł, - występ grupy śpiewaczej z akompaniamentem 400 zł, Zasadniczym celem imprezy promocyjnej jest wspieranie rozwoju wsi poprzez integrację środowiska wiejskiego oraz pobudzenie aktywności mieszkańców, poznawanie i upowszechnianie tradycji, a także promowanie potraw i zwyczajów regionalnych. Uczestnicząc w imprezach organizowanych przez Urząd Marszałkowski takich jak "Konkurs Bożonarodzeniowy" i "Targi LGD" poprzez promowanie lokalnych tradycji i dziedzictwa kulturowego realizujemy cel, którym jest pobudzenie zaangażowania w rozwój kapitału społecznego obszaru objętego LSR. Termin realizacji to kwiecień/maj. Miejsce realizacji teren województwa podkarpackiego. Cena jest racjonalna, na co przekazujemy w załączeniu 3 oferty potwierdzające wybór najszybszej.

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

I ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach			
								etapu:	etapu:	pozostałych etapów	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.2	Organizacja stoisk promocyjno-informacyjnych podczas imprez promocyjnych, kulturalnych, sportowych i turystycznych aktywizujących społeczność wiejską w Gminach zrzeszonych w LGD. Średni koszt organizacji stoiska 1100zł.	13 200,00	0,00	impreza	1 100,00	12	13 200,00	9 900,00	3 300,00	0,00	W XI i XII etapie planuje się zorganizowanie stoisk promocyjno-informacyjnych podczas 6 imprez kulturalnych i promocyjnych (w każdej gminie podczas 2 imprez), organizowanych w celu wspierania rozwoju wsi i integracji środowiska wiejskiego a także pobudzenia aktywności mieszkańców społeczności wiejskiej. Zakładany koszt organizacji 1 stoiska to kwota 1100,00 zł , który zawiera: - konferansjer: prowadzenie konkursu Wiedzy o LGD i UE lub prezentacja działalności LGD na podstawie dostarczonych materiałów - 350zł , - wynajem nagłośnienia - 250zł , -wynajem powierzchni stoiska - 100zł , -pokazy sportowe lubpreznetacje artystyczne lub występ grupy śpiewaczej/kapeli ludzowej/zespołu muzycznego - 400zł . Terminy przeprowadzania imprez promocyjnych to czas trwania XI i XII etapu, natomiast miejscem będzie teren poszczególnych gmin w zależności od zaistniałych potrzeb.Dążąc do uczestnictwa jak największej liczby osób w imprezach, w których będzie promowana działalność LGD oraz realizacja LSR będziemy realizować cel, którym jest zwiększenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwoju obszaru objętego LSR . Cena jest racjonalna, na co przekazujemy w załączeniu 3 oferty potwierdzające wybór najkorzystniejszej.

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

I ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisowych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.3	Organizacja imprezy Prezentacja potraw tradycyjnych "LGD od kuchni" Koszt jednostkowy 3860,45.	3 860,45	0,00	komplet	3 860,45	1	3 860,45	3 860,45	0,00	0,00	<p>Realizacja zadania zapewni promocję dziedzictwa kulinarnego i przyczyni się do kształtowania świadomości mieszkańców w zachowaniu tradycyjnych potraw oraz zaktywizuje mieszkańców na rzecz podtrzymywania tradycji kuchni regionalnej, poznania przez mieszkańców rodzimych smaków i produktów lokalnych.</p> <p>Poniesienie kosztu organizacji imprezy Prezentacji potraw tradycyjnych „LGD od kuchni” pozwoli na integrację grup społecznych z terenu LGD oraz popularyzację działalności Kół Gospodyń Wiejskich. Jest to również doskonała okazja do poznania produktów tradycyjnych, które nie są zarejestrowane i nie są promowane a są związane z regionem LGD.</p> <p>Wysokość kosztu organizacji tego wydarzenia wynika z przeprowadzonego rozeznania cenowego wśród GOK-ów. Planuje się, że koszt organizacji prezentacji będzie wynosił zgodnie z najniższą ofertą 3860,45zł. Koszt ten obejmował będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> -najem powierzchni wystawienniczej 90 m2 - 650zł -nagłośnienie i konferansjerka - 400 zł -przygotowanie potraw przez 6 KGW dla ok. 800 uczestników - 2400 zł -wynajem chłodzi - 300 zł -koszty mediów (prąd, śmieci) - 110,45 zł <p>Razem: 3860,45zł</p> <p>Organizacja prezentacji potraw tradycyjnych przyczyni się do realizacji celu jakim jest pobudzanie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru oraz celu LSR „Aktywizacja społeczności wiejskiej zmierzająca do poprawy warunków życia i budowania systemów wartości opartych o poczucie identyfikacji z obszarem Czarnorzecko-Strzyżowskim”.</p> <p>Prezentacja potraw odbędzie się w lipcu we Frysztaku i obejmowała będzie cały obszar LSR.</p> <p>Cena jest racjonalna i została wybrana na podstawie najniższej oferty, które przedstawiamy w załączeniu.</p>

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH
ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisowych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.4	Organizacja konkursu fotograficznego "LGD w obiektywie". Koszt jednostkowy 500,00zł.	500,00	0,00	konkurs	500,00	1	500,00	0,00	500,00	0,00	Realizacja zadania zapewni promocję środowiska naturalnego, krajobrazów i zasobów historyczno-kulturowych w różnych porach roku, pobudzenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru oraz lepsze wykorzystanie potencjału obszarów wiejskich, rozwój turystyki, gromadzenie najciekawszych fotografii krajobrazu w celach promocyjnych. Do udziału w Komisji Konkursowej zostanie zatrudniony Fotograf, który dokona fachowej oceny zdjęć 500 zł - umowa o dzieło . Stawka wynika z przeprowadzonego rozeznania cenowego wśród fotografów, którego średnia stawka godzinowa za pracę przy ocenie wynosi 25zł . Planuje się, że praca Fotografa przy ocenie zajmie 20godzin . Organizacja konkursu przyczyni się do realizacji celu jakim jest pobudzenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru oraz celu LSR "Aktywizacja społeczności wiejskiej zmierzająca do poprawy warunków życia i budowania systemów wartości opartych o poczucie identyfikacji z obszarem Czarnorzecko-Strzyżowskim . Konkurs zostanie rozstrzygnięty w październiku i będzie obejmował obszar LSR. Na podstawie przeprowadzonego rozeznania cenowego wybrano najkorzystniejszą ofertę, które przekazujemy w załączeniu.
2	Wydawnictwo i zakup przedmiotów promujących działalność LGD i Oś 4 PROW	13 930,70	0,00				13 930,70	4 203,20	9 727,50	0,00	-
2.1	Zakup i dystrybucja upominków i gadżetów na potrzeby udziału w imprezach promocyjnych. Średni koszt kwartalny 4203,20 zł	4 203,20	0,00	kwartał	26,27	160	4 203,20	4 203,20	0,00	0,00	Zakłada się, że podczas 12 imprez promocyjnych w XI i XII etapie rozdane zostaną upominki i gadżety z logo LGD. W XI etapie na ten cel planuje się zakup: 160 szt. pamięci kart USB o pojemności 4 Gb z nadrukiem jednostronnym fullkolor z logo LGD. Cena za 1 szt. 26,27 zł - średni koszt kwartalny . Upominki w formie pendriv-ów przyciągają uczestników imprez (zarówno dorosłych jak i dzieci), a tym samym realizują cel operacji pobudzenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru objętego LSR i budowanie kapitału społecznego na tym obszarze . Cena pendriva została ustalona na podstawie rozpoznania cenowego. Planowany koszt zakupu upominków i nagród mieści się w rocznym limicie 15000 zł. W załączeniu przedstawiamy oferty potwierdzające wybór najkorzystniejszej.

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

I ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisujących etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.2	Zakup i dystrybucja nagród na potrzeby konkursu fotograficznego "LGD w obiektywie". Koszt kompletu nagród 4500,00zł.	4 500,00	0,00	kpl.	4 500,00	1	4 500,00	0,00	4 500,00	0,00	<p>W celu promocji środowiska naturalnego, krajobrazów i zasobów historyczno-kulturowych w różnych porach roku organizowany jest konkurs fotograficzny "LGD w obiektywie"- ogłoszony w lutym, którego rozstrzygnięcie nastąpi w październiku. W ramach konkursu przewiduje się przyznanie I, II, III, IV, V miejsca oraz 8 wyróżnień. Zachęceniem do udziału w konkursie będzie przyznanie nagród rzeczowych za:</p> <p>I miejsce za kwotę 700zł - tablet II miejsce za kwotę 600zł – aparat cyfrowy 3D III miejsce za kwotę 500zł - Wideorejestратор z kamerą IV miejsce za kwotę 400zł - smartfon V miejsce za kwotę 300zł - dysk zewnętrzny wyróżnienia za kwotę 250zł*8 osób =2000zł – ramka cyfrowa</p> <p>RAZEM: 4500zł</p> <p>Łącznie zakupione zostanie 13 nagród za kwotę 4400zł, przy średnim koszcie 346,15 zł. Zakup nagród mieści się w limicie rocznym 15000zł. Wartość nagród za każde miejsce została dobrana stosownie do włożonego wkładu pracy uczestnika konkursu. Przyznanie nagród rzeczowych nie tylko zachęca do uczestnictwa, ale również promuje obszar LGD i realizuje cel operacji pobudzenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru objętego LSR i budowanie kapitału społecznego na tym obszarze. W załączeniu przedkładamy oferty potwierdzające wybór najkorzystniejszej oferty proponowanych nagród.</p>

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

I ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisowych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach			
								etapu:		etapu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.3	Zakup materiałów reklamowych - kalendarzy książkowych z logo LGD. Koszt jednostkowy 1 egzemplarza to ok. 27,67 zł	830,25	0,00	kpl.	830,25	1	830,25	0,00	830,25	0,00	<p>Zakup materiałów reklamowych w formie kalendarzy książkowych z logo LGD jest niezbędny ze względu na zapewnienie sprawnej i efektywnej pracy osób związanych z wdrażaniem LSR, planowania czynności do wykonania w określonych terminach a tym samym kalendarz będzie spełniał funkcję materiału promującego obszar LSR.</p> <p>Zakup 30 kalendarzy książkowych z logo LGD na 2014 rok (Format : A5 dzienny (sobota i niedziela na jednej stronie) 14,50x20,50 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Papier : 70 g/m2 , wyklejka - 120 g/m2 - Ilość stron : 336 stron + 8 stron wyklejki - kalendaria w języku polskim, angielskim, niemieckim i rosyjskim, imieniny, dni świąteczne, część teleadresowa; - część informacyjna: telefony alarmowe i informacyjne; mapa Polski i świata na wyklejce - oprawa: szyta i klejona; okleina skóropodobna na tekturze w kolorze beżowym/jasny brąz - logo firmowe tłoczone o średnicy 7 cm), które będą rozdysponowane pomiędzy pracowników - 6, Zarząd LGD - 10, Radę Decyzyjną - 14. Koszt jednego egzemplarza to ok. 27,67 zł brutto. Koszt kompletu: 22,50 zł netto x 30szt. = 675,00 zł x 23% VAT = 830,25 zł. Koszt kalendarza został wyceniony na podstawie przeprowadzonego rozeznania cenowego. <p>Zadanie realizuje cel operacji pobudzenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru objętego LSR i budowanie kapitału społecznego na tym obszarze. W załączeniu przedkładamy oferty potwierdzające wybór najkorzystniejszej.</p>

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

I ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisowych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.4	Zakup materiałów reklamowych - kalendarzy ściennych z logo LGD. Koszt kompletu kalendarzy 4397 zł.	4 397,25	0,00	kpl.	4 397,25	1	4 397,25	0,00	4 397,25	0,00	Zakup materiałów reklamowych w formie kalendarzy ściennych z logo LGD jest niezbędny ze względu na zapewnienie sprawnej i efektywnej pracy osób związanych z wdrażaniem LSR, planowania czynności do wykonania w określonych terminach a tym samym kalendarz będzie spełniał funkcję materiału promującego obszar LSR, gdyż będzie zawierał zdjęcia z konkursu fotograficznego "LGD w obiektywie". Zakup 500 szt kalendarzy ściennych na 2014 rok z logo LGD (format A3, 13 planszowy, okładka papier 300 g, środek papier 170 g, łączenie po krótszym boku spiralką, zdjęcia dostarczone przez Zamawiającego, kolor 4+0), które będą rozdysponowane pomiędzy 6 gmin, po ok. 60 szt. na gminę, oraz dla każdego uczestnika konkursu fotograficznego, reszta dla Biura LGD. Koszt kompletu 500 sztuk 4397,00 zł. Koszt za szt. ok.8,79 zł. Koszt kalendarza został wyceniony na podstawie przeprowadzonego rozeznania cenowego. Zadanie realizuje cel operacji pobudzenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru objętego LSR i budowanie kapitału społecznego na tym obszarze. W załączeniu przedkładamy oferty potwierdzające wybór najkorzystniejszej.
Razem koszty wydarzeń o charakterze promocyjnym		35 891,15	0,00				35 891,15	20 163,65	15 727,50	0,00	

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

I

ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
II.E	szkolenia lokalnych liderów										
	Razem koszty szkoleń lokalnych liderów	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
	Razem koszty kwalifikowalne operacji	173 920,17	0,00				173 920,17	85 421,66	88 498,51	0,00	

Uwaga! Szczegółowy Opis zadań dotyczy kosztów kwalifikowalnych.

³ kolumna nie jest wypełniana w przypadku opisu zadań dotyczącego I i II etapu

⁴ w tym miejsce i termin realizacji zadania

Strzyżów
miejsowość

2 8 - 0 6 - 2 0 1 3

podpis osoby/osób reprezentujących LGD / pełnomocnika

XV.a ZAŁĄCZNIKI DO SZCZEGÓŁOWEGO OPISU ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

XI I XII

ETAPU

TAK

ND

Liczba załączników

- Kosztorys inwestorski (sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389) – oryginał
- Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (wydruki z internetu, oferty sprzedawców, itd.) – kopia

0

52